



# **KERANGKA PENGURUSAN INTEGRITI**

**LEMBAGA KEMAJUAN TANAH  
PERSEKUTUAN (FELDA)**

**INTEGRITI**

**Bermula dari diri saya  
INTEGRITI Tidak Dirunding**

Unit Integriti  
Tingkat 34, Menara FELDA,  
Platinum Park,  
No.11, Persiaran KLCC,  
50088 Kuala Lumpur

## VISI INTEGRITI FELDA

Menginstitutionkan standard integriti tinggi dan tadbir urus terbaik ke arah menjadikan FELDA sebuah organisasi penjana ekonomi yang berdaya saing.

## MISI INTEGRITI FELDA

Memantapkan integriti petugas FELDA dengan prinsip integriti melalui tadbir urus terbaik, budaya kerja berkualiti, akauntabiliti dan meningkatkan keyakinan komuniti FELDA melalui sistem penyampaian awam yang lebih cemerlang.

## OBJEKTIF INTEGRITI FELDA

Bertanggungjawab melaksanakan inisiatif penginstitutionan integriti, meningkatkan tadbir urus, pematuhan, pengesanan salah laku dan tindakan punitif dengan lebih fokus, terancang, cekap dan mencapai keberhasilan yang optimum.

## PIAGAM PELANGGAN INTEGRITI

- Identiti pemberi maklumat atau pengadu dirahsiakan.
- Pengesanan dan pengesahan maklumat diterima akan dibuat secara objektif, teliti dan menyeluruh.
- Melaksanakan program atau memberi khidmat nasihat pengukuhan integriti dan pencegahan rasuah secara menyeluruh dan berkesan.
- Pengendalian kes-kes tatatertib dilaksanakan secara teliti dan adil.

## KOMITMEN

- Pengurusan tertinggi FELDA dan semua petugas FELDA hendaklah beriltizam untuk sentiasa memastikan budaya integriti menjadi amalan dalam setiap interaksi, perhubungan dan komunikasi antara semua pihak yang berurusan dengan FELDA.
- Tanggungjawab untuk memberikan perkhidmatan yang berintegriti adalah sepertimana digariskan dalam Kod Etika dan Tatalaku Petugas FELDA.
- Bertekad untuk memastikan setiap salah laku, pelanggaran tatatertib dan segala kepincangan integriti yang dilaporkan akan dikendalikan dengan telus, adil, bertanggungjawab dan amanah.

# STRATEGI DAN PENDEKATAN

**TIGA STRATEGI PELAKSANAAN AKAN DIGUNAKAN DALAM PENGURUSAN INTEGRITI FELDA:**

## PENGUKUHAN

Melaksanakan program pengukuhan integriti melalui pembudayaan nilai-nilai murni, pelaksanaan program aktiviti integriti seperti kursus, seminar, forum, penerbitan dan hebahan integriti serta pelaksanaan Ikrar Integriti Perkhidmatan Awam.

## PENCEGAHAN

Mengenalpasti dan memperbaiki kelemahan- Kelemahan sistem prosedur kerja, peraturan-peraturan dan mengurangkan karenah birokrasi serta menutup ruang dan peluang terhadap sebarang amalan yang berpotensi menjurus kepada berlakunya kepincangan integriti.

## PUNITIF/HUKUMAN

Melaksanakan tindakan pematuhan dan penguatkuasaan undang-undang dan peraturan. Sekiranya mana-mana petugas FELDA melakukan kesalahan rasuah akan dilaporkan kepada SPRM dan sekiranya berlaku pelanggaran tatatertib akan diambil tindakan tatatertib yang sewajarnya secara adil dan telus.



**INTEGRITI** adalah perbuatan yang baik dan betul di sisi agama, undang-undang dan peraturan. Ia menjadi amalan seharian yang dilakukan walaupun tiada mata yang memandang.

# AKTA BADAN-BADAN BERKANUN (TATATERTIB DAN SURCAJ) 2000 (AKTA 605)

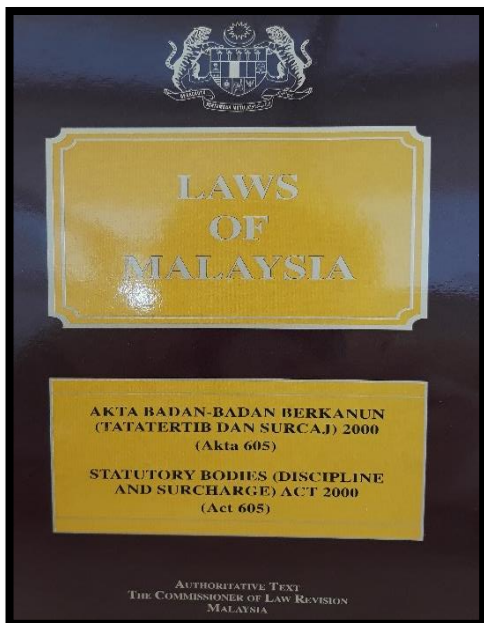
## Apa itu Akta 605?

Akta ini wajib dibaca, difahami dan dipatuhi oleh semua petugas FELDA selaku penjawat awam.

1. Akta yang memperuntukkan perkara-perkara berkaitan dengan tata tertib dan pengenaan surcaj yang boleh dikenakan ke atas pegawai-pegawai badan berkanun persekutuan.
2. Mengandungi senarai tatalaku yang perlu dipatuhi oleh setiap pegawai yang berkhidmat di badan berkanun persekutuan.
3. Pelanggaran mana-mana peruntukan di bawah akta ini oleh mana-mana petugas FELDA boleh dikenakan tindakan tata tertib.

Akta digubal bertujuan untuk:

- ✓ Mengatasi masalah yang dihadapi oleh badan-badan berkanun Persekutuan yang tiada peraturan tata tertib.
- ✓ Menyeragamkan peraturan-peraturan tata tertib di semua badan berkanun Persekutuan.
- ✓ Membantu semua badan berkanun Persekutuan dalam melaksanakan urusan tata tertibnya sendiri dengan cara yang teratur dari segi undang-undang.



## LARANGAN MENERIMA HADIAH

Petugas FELDA **tidak boleh menerima hadiah** (termasuk hamper, angpau, apa-apa benda berharga, perhiasan atau perkhidmatan) dari mana-mana syarikat, kontraktor, pembekal atau orang awam yang ada **urusan rasmi** dengan petugas tersebut. Ini selaras dengan peraturan dan undang-undang berkuatkuasa seperti berikut;

### **Seksyen 7(1) Akta Badan-Badan Berkanun (Tataterib dan Surcaj) 2000 (Akta 605) –**

Seseorang pegawai tidak boleh menerima atau memberikan dan tidak boleh membenarkan isteri atau suaminya atau mana-mana orang lain untuk menerima atau memberikan bagi pihaknya apa-apa hadiah, sama ada dalam bentuk zahir atau selainnya, daripada atau kepada mana-mana orang, persatuan, badan atau kumpulan orang jika penerimaan atau pemberian hadiah itu dalam apa-apa segi mempunyai kaitan, sama ada secara langsung atau tidak langsung dengan tugas rasminya.

### **Para 12, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 3 Tahun 1998-**

Penerimaan hadiah tidak kira kecil atau besar nilainya adalah menjadi satu kesalahan rasuah sekiranya pegawai itu menerima hadiah daripada mana-mana orang dalam urusan rasminya.

### **Seksyen 165, Kanun Kesenakan (Akta 574)-**

Mana-mana pegawai awam tidak boleh menerima benda yang berharga dengan tiada balasan atau dengan balasan daripada orang yang ada kena mengena dalam apa-apa urusan yang dijalankan oleh pegawai awam itu.

### **Seksyen 3, Akta SPRM 2009**

di bawah tafsiran "suapan" meletakkan hadiah termasuk rasuah sekiranya penerimaan itu dengan niat sebagai dorongan atau balasan untuk melakukan atau tidak melakukan sesuatu berkaitan tugas rasmi pegawai awam itu.

**Sebarang pelanggaran larangan menerima hadiah akan mendedahkan diri pegawai itu kepada tindakan tata tertib atau undang-undang.**

# KESALAHAN RASUAH

## KESALAHAN SETUJU TERIMA ATAU MEMINTA ATAU MENERIMA RASUAH

Mana-mana orang atau ejen secara rasuah **meminta atau menerima atau bersetuju menerima suapan rasuah** (wang/ barang berharga/ perkhidmatan dan lain-lain) sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan apa-apa berkaitan dengan transaksi tersebut atau berkaitan urusan rasmi majikan atau prinsipal berkenaan adalah melakukan suatu kesalahan.

## KESALAHAN MENAWARKAN ATAU MEMBERI ATAU SETUJU MEMBERI RASUAH

Mana-mana orang atau ejen **secara rasuah menawar/ memberi/ bersetuju memberi suapan rasuah** (wang/ barang berharga/ perkhidmatan dan lain-lain) sebagai dorongan atau upah untuk melakukan atau tidak melakukan apa-apa berkaitan dengan transaksi tersebut atau berkaitan urusan rasmi majikan/ prinsipal berkenaan adalah melakukan suatu kesalahan.

## KESALAHAN MENGEMUKAKAN TUNTUTAN PALSU

Mana-mana orang memberi kepada ejen atau ejen memberi kepada majikan atau prinsipalnya, suatu dokumen yang diketahuinya **mengandungi butir matan palsu** yang mana majikannya mempunyai kepentingan dengan tujuan untuk mengelirukan/ memperdayakan majikannya adalah melakukan suatu kesalahan.

## KESALAHAN SALAHGUNA JAWATAN

Mana-mana pegawai badan awam **menggunakan jawatan atau kedudukan untuk mendapatkan suapan rasuah** dengan membuat apa-apa keputusan atau mengambil tindakan berkaitan dengan apa-apa perkara mengenainya di mana pegawai itu, saudara maranya atau sekutunya ada kepentingan secara langsung atau tidak langsung adalah melakukan kesalahan.

# HUKUMAN KESALAHAN RASUAH

Jika disabitkan kesalahan melakukan perbuatan rasuah boleh dihukum **penjara sehingga 20 tahun dan didenda RM10,000.00 atau 5 kali nilai suapan rasuah yang mana lebih tinggi.**

# KEWAJIPAN ANDA MELAPORKAN RASUAH

**JIKA ANDA PEGAWAI BADAN AWAM** adalah menjadi kewajipan anda melaporkan sogokan rasuah oleh orang awam. Anda bersalah jika tidak melaporkan sogokan rasuah. Jika disabitkan, anda boleh didenda tidak melebihi RM100,000.00 atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi 10 tahun atau kedua-duanya – Seksyen 25(1) Akta SPRM 2009.

**JIKA ANDA ORANG AWAM** laporkan segera kepada SPRM mana-mana orang termasuk pegawai badan awam yang cuba meminta rasuah dari anda. Anda bersalah jika tidak melaporkan sogokan rasuah. Jika disabitkan anda boleh dihukum penjara tidak lebih 2 tahun atau denda tidak lebih RM10,000.00 atau kedua-duanya - Seksyen 25(3) Akta SPRM 2009.

“Dan makanlah yang baik dari apa yang Allah rezekikan kepada kamu dan patuhlah kepada tuhan yang kepadaNya kamu telah beriman”  
-Surah Al-Maidah :88

“Allah melaknat pemberi rasuah, penerima rasuah dan orang yang menjadi perantaraan terhadap kedua-duanya”  
-Hadis Riwayat Ahmad

“Sesungguhnya Allah s.w.t suka melihat hambaNya berusaha berpenat lelah mencari rezeki yang halal”  
-Hadis Riwayat al-Dailami

## ADUAN JENYAH RASUAH DAN PELANGGARAN TATATERTIB

Sebarang pertanyaan, aduan atau maklumat boleh disalurkan kepada Unit Integriti FELDA melalui kaedah di bawah:



### SURAT-MENYURAT

Ketua Unit Integriti FELDA  
Tingkat 34, Menara FELDA,  
Platinum Park, No.11, Persiaran KLCC,  
50088 Kuala Lumpur



### TALIAN ADUAN INTEGRITI

03-2191 2214/ 2349



### EMAIL

[aduanintegriti@felda.net.my](mailto:aduanintegriti@felda.net.my)



### HADIR KE UNIT INTEGRITI

Tingkat 34, Menara FELDA



### MENGISI BORANG ADUAN

<https://www.felda.gov.my>

## Panduan Memberi MAKLUMAT BERKUALITI

# Apa yang perlu diadukan?

Kumpulkan maklumat dan **LAPORKAN** isi penting seperti **BILA** kejadian itu berlaku, **DI MANA** kesalahan berlaku, **SIAPA** yang terlibat dan boleh membantu, **APA** kesalahan yang dilakukan, **KENAPA** kesalahan itu dilakukan dan **BAGAIMANA** transaksi rasuah dan pelanggaran tatatertib tersebut dilakukan.



**ANDA DILINDUNGI**  
**Undang-Undang melindungi**  
**kerahsiaan PEMBERI MAKLUMAT dan**  
**MAKLUMAT yang diberikan**

### SEKSYEN 65 (1)(2) AKTA SPRM 2009

Memperuntukkan perlindungan kepada pemberi maklumat dan kandungan maklumat tidak boleh sama sekali didedahkan oleh mana-mana orang yang termasuk tidak boleh didedahkan atau diperintahkan supaya didedahkan dalam mana-mana prosiding mahkamah, tribunal atau pihak berkuasa lain.

### SEKSYEN 7, 8 dan 9 AKTA PERLINDUNGAN PEMBERI MAKLUMAT 2010

Memperuntukkan seseorang pemberi maklumat yang telah mendedahkan perlakuan tidak wajar termasuk rasuah atau salahguna jawatan kepada SPRM atau penguatkuasa lain hendaklah diberi perlindungan maklumat sulit, kekebalan dari tindakan sivil atau jenayah atau tindakan tatatertib dan perlindungan terhadap tindakan memudaratkan.

- ❖ Perlindungan maklumat sulit
- ❖ Kekebalan daripada tindakan sivil atau jenayah yang cuba dikenakan terhadap pemberi maklumat
- ❖ Perlindungan terhadap tindakan yang memudaratkan